

OGŁOSZENIE

**RADA NADZORCZA
INTER BALT Sp. z o.o.,
ul. Stągiewna 18,
80-750 Gdańsk**

OGŁASZA WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO

PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI INTER BALT Sp. z o.o. SZÓSTEJ KADENCJI

Postępowania kwalifikacyjne odbywa się w oparciu o Uchwałę Nr 14/2020/RN/VI Rady Nadzorczej INTER BALT Sp. z o.o.. (dalej również jako „Spółka” o ile kontekst nie wymaga inaczej) z dnia 5 czerwca 2020r. w sprawie: **wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu INTER BALT Sp. z o.o. oraz ustalenia jego zasad i trybu.**

1. Kandydaci powinni spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1.1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa,
 - 1.2. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 1.3. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 1.4. spełniać inne niż wymienione w pkt. 1.1.- 1.3. wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

INTER BALT Sp. z o.o.

2. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej WĘGLOKOKS,
 - e) była karana za przestępstwo umyślne lub toczy się wobec niej postępowanie karne lub karno-skarbowe, które w przypadku skazania kandydata skutkowałoby powstaniem zakazu zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - f) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

 3. Kandydaci powinni legitymować się znajomością zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami handlowymi, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasadami ładu korporacyjnego.

 4. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
 - 4.1. życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej;
 - 4.2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy zgodnie z pkt. 1.1. - 1.3. w oryginałach lub odpisach. Dokumenty mogą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Rady Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
-

- 4.3. podpisane przez kandydata oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1 do ogłoszenia**;
- 4.4. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata, wystawione nie później niż na 30 dni przed datą jego złożenia w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD);
5. Ponadto kandydat zobowiązany jest do złożenia podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
6. W przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 206).
7. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Pisemne zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Rada Nadzorcza INTER BALT sp. z o.o. – zgłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki INTER BALT Sp. z o.o. w Gdańsku*” należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w terminie **do dnia 16 czerwca 2020 roku do godziny 12.00** w siedzibie Spółki w sekretariacie, ul. Stągiewna 18, 80-750 Gdańsk. Za termin złożenia uważa się datę i godzinę wpływu zgłoszenia do Spółki.

Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

Wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka, informacje o Spółce dostępne są dla kandydatów na stronie internetowej Spółki pod adresem: www.interbalt.pl oraz www.weglokoks.com.pl

Otwarcie zgłoszeń i sprawdzenie ofert pod względem formalnym nastąpi w dniu **17 czerwca 2020 roku**.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w **dniu 19 czerwca 2020 roku od godziny 10.00**.

O godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub na numer telefonu kontaktowego wskazanego w zgłoszeniu.

Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem oceniana będzie w szczególności:

1. Wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
2. Znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
3. Znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
4. Doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa w Spółce,
5. Proponowana przez kandydata koncepcja pełnienia stanowiska,
6. Wiedza w zakresie nadzoru właścicielskiego i funkcjonowania grup kapitałowych.

Spółka nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn i wyłonienia kandydatów. Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na numer telefonu kontaktowego.

Z Prezesem Zarządu INTER BALT Sp. z o.o. będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia osobistego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej

„RODO”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest INTER BALT. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Stągiewnej 18, 80-750 Gdańsk (dalej: „Administrator”).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych kandydat może skontaktować się korespondencyjnie na adres Administratora lub mailowo pod adresem: incydenty@interbalt.pl.
3. Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:
 - a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit.a RODO),
 - b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit.b RODO),
 - c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, akcjonariusze INTER BALT Sp. z o.o., podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i

serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5. Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:
 - a) niezbędny do wywiązania się przez INTER BALT Sp. z o.o. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa,
 - b) niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Kandydat posiada prawo żądania od INTER BALT Sp. z o.o. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym akcjonariuszom Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).
10. Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.